«СОГЛАСОВАНО»

председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В.Семейникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.П.Кудрявцева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Горизонт»

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.11.2013), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Московской области от 28.12.2012 года № 2804 «Об организации региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Московской области» и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заместитель директора по безопасности относится к категории руководителей.

1.2. Управление МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт» (далее Учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. На должность заместителя директора по безопасности принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» «Гражданская оборона» и «Правоохранительная деятельность» и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента, экономики, гражданской обороны и правоохранительной деятельности и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет. Лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.4. Назначение на должность заместителя директора по безопасности и освобождение от неё производится приказом по Учреждению. На период отпуска или временной нетрудоспособности заместителя директора по безопасности его права и обязанности могут быть возложены на другое должностное лицо, о чем объявляется в приказе по Учреждению.

1.5. В своей работе заместитель директора по безопасности руководствуется ФЗ от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», ФЗ от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ФЗ от 21 декабря1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ФЗ от 6 марта 2006 г. № 35-Ф3 «О противодействию терроризму», постановлением Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области зашиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», образовательной программой, программой развития и Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда и техники безопасности, иными локальными актами Учреждения.

1.6. Должен знать: основные нормы и требования по гражданской обороне, обеспечению зашиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране труда и техники безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности, противодействию экстремизму; специфику технической укрепленности и защищенности территории и объектов Учреждения, порядок функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима; предупреждение производственного травматизма и соблюдение внутреннего режима в Учреждении, а также порядок разработки внутренней документации и материалов указанных норм и требований; административное и трудовое законодательство, основы экономики, организации труда и управления, а также права и обязанности участников образовательного процесса в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов; приоритетные направления развития образовательной системы РФ; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; правила внутреннего трудового распорядка; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

* 1. Заместитель директора по безопасности осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ. Определяет цели и задачи развития Учреждения по направлению своей деятельности, руководит организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции.
	2. Разрабатывает и утверждает по согласованию с директором планы, положения, инструкции охраны труда и техники безопасности, учебные и учебно-методические пособия и иную документацию для развития Учреждения в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществляет контроль их реализации.
	3. Руководит разработкой планирующих документов и мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, антитеррористической защищённости, охране труда, а также предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего режима Учреждения, осуществляет контроль их исполнения, обеспечивает подготовку и проведение учений, тренировок по гражданской обороне населения, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.
	4. Контролирует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных (кризисных) ситуаций.
	5. Обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования сферы деятельности Учреждения, сохранению объектов, материальных и культурных ценностей при возникновении чрезвычайных (кризисных) ситуаций и выполнении задач гражданской обороны; принимает меры по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны; принимает меры по созданию условий, направленных па соблюдение обучающимися и работниками Учреждения требований пожарной безопасности и поддержанию противопожарного режима, а также по оснащению образовательного Учреждения средствами антитеррористической защиты.
	6. Осуществляет руководство работой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Учреждения,
	7. Оказывает содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в Учреждении, пожарной охране при тушении пожаров на территории Учреждения, а также предоставлению необходимых сил и средств. Принимает участие в расследовании и установлении причин и обстоятельств пожаров, происшедших в учреждении, выявлении виновных в нарушении, требований пожарной безопасности и возникновении пожаров. Представляет интересы Учреждения в государственных органах и в судах при рассмотрении дел о нарушении правил противопожарного режима в Учреждении.
	8. Осуществлять общее руководство обучением и проверкой знаний по охране труда руководства и работников Учреждения, контролирует организацию и выполнение работ по аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда и учебы в Учреждении в части, касающейся требований безопасности.
	9. Принимает участие в выявлении, предупреждении и пресечении действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений террористического характера на территории и объектах Учреждения и минимизации (ликвидации) их последствий; оказывает содействие органам государственной власти и органам местного самоуправления при проведении специальных, оперативно-боевых, войсковых и иных мероприятий на территории Учреждения или в непосредственной близости к нему по пресечению террористического акта, обезвреживанию террористов, обеспечению безопасности: обучающихся и работников учреждения, а также по минимизации последствий террористического акта.
	10. Проводит сбор, обобщение и анализ информации о состоянии комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности Учреждения, принимает меры по устранению выявленных недостатков.
	11. Обеспечивает выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищённости в ходе учебного процесса обучающихся и работников Учреждения, эксплуатации учебного оборудования, выполнении различного вида работ и в местах проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Учреждения.
	12. Обеспечивает организацию контрольно-пропускного режима в Учреждении, осуществляет текущий контроль работоспособности технических средств обеспечения охраны и оповещения.
	13. Участвовать в расследовании и учёте несчастных случаев с обучающимися и работниками учреждения в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
	14. Осуществляет постоянное взаимодействие с органами государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам создания безопасных условий образовательной деятельности в Учреждении.
	15. Проходит курсы повышения квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

* 1. Заместитель директора по безопасности несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) и работников Учреждения, комплексную безопасность Учреждения, обязан немедленно сообщать директору о любом несчастном случае, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей. Несёт ответственность за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. Обеспечивает учет и хранение документации Учреждения по вопросам касающихся безопасности Учреждения, работников, охраны труда.
	3. Несёт ответственность за неразглашение персональных данных детей, родителей (лиц, их заменяющих), работников Учреждения. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
	4. Несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, перечисленных в Инструкции, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения. Дисциплинарное взыскание в этом случае накладывается директором Учреждения в письменной форме после письменного объяснения заместителя директора по безопасности и с соблюдением сроков, установленных Трудовым кодексом РФ.
	5. Несёт материальную ответственность за вверенное ему имущество.

IV. ПРАВА

4.1. Заместитель директора по безопасности имеет право на свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов организации безопасности учебного процесса и Учреждения в пределах реализуемой образовательной программы Учреждения.

4.3. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.4. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.5. Право на социальное обеспечение по возрасту и нетрудоспособности.

4.6. Право на вознаграждение за добросовестный труд.

4.7. Получать информацию и помощь от руководителей и специалистов структурных подразделений Учредителя, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, необходимую для осуществления руководства Учреждением.

Должностная инструкция обновлена в соответствии с приказом от21.01.2016 № 2/1 по организационным вопросам на основании изменений в наименовании Учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись Ф.И.О

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.А.Щербинина «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.