«СОГЛАСОВАНО»

председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В.Семейникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.П.Кудрявцева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 19

СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Горизонт»

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 25.11.2013), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2010 г. № 209](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/m209.html) «О порядке аттестации педагогических работников», приказом Министерства образования Московской области от 28.12.2012 года № 2804 «Об организации региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Московской области» и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социальный педагог службы сопровождения замещающих семей (ССЗС) МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт» относится к категории специалистов.

1.2. На должность социального педагога ССЗС принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика», «Социальная педагогика» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность социального педагога ССЗС и освобождение от нее производится приказом руководителя МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт» (далее Учреждение).

1.4. Социальный педагог ССЗС подчиняется руководителю ССЗС и непосредственно руководителю Учреждения.

1.5. Социальный педагог ССЗС в своей деятельности руководствуется Положением о ССЗС МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт», методическими материалами по вопросам сопровождения замещающих семей, рекомендованными Министерством образования Московской области, а также в своей работе социальный педагог ССЗС руководствуется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда и техники безопасности, иными локальными актами Учреждения и настоящей должностной инструкцией.

1.6. Должен знать: законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, замещающих семей; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с детьми разного возраста, их родителями и лицами, их заменяющими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Социальный педагог ССЗС обязан:

2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействовать охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

2.2. Осуществлять свою деятельность в тесном взаимодействии с государственными и муниципальными органами, ведающими вопросами опеки и попечительства;

2.3. Проводить информирование граждан о возможности семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.4. Осуществлять профилактику возврата детей из замещающих семей – вторичного сиротства;

2.5. Разрабатывать индивидуальный план комплексного сопровождения замещающей семьи, включающий в себя: консультирование, подготовку, сопровождение замещающей семьи до момента достижения ребёнком совершеннолетия, мониторинг, тестирование;

2.6. Оказывать социально-педагогическую помощь всем членам замещающей семьи и иным заинтересованным лицам в вопросах преодоления педагогической некомпетентности, с учетом особенностей возрастного и индивидуального развития детей;

2.7. При необходимости выходить по месту жительства замещающих семей, осуществляя социальный патронат условий воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и поведении, переданных на воспитание в замещающие семьи;

2.8. Оказывать профессиональную психологическую помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;

2.9. Вести необходимую документацию по установленной форме, используя ее по назначению;

2.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных, досуговых и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

2.11. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей. Проходить аттестацию и курсы повышения квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.Осуществлять социально-педагогическое консультирование.

2.13. Соблюдать правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Социальный педагог ССЗС несет ответственность:

3.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение должностных обязанностей, перечисленных в Инструкции, в определенных трудовым законодательством Российской Федерации пределах, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения. Дисциплинарное взыскание в этом случае накладывается руководителем Учреждения в письменной форме после служебной записки руководителя ССЗС и истребования письменного объяснения социального педагога ССЗС с соблюдением сроков, установленных Трудовым кодексом РФ;

3.2. За неправомочные действия или правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

3.3. За соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда. Обязан немедленно сообщать руководителю о любом несчастном случае или о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;

3.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ. Несёт материальную ответственность за кабинет, закреплённый за ним, поддерживает чистоту и порядок, своевременное оформление информационных стендов по направлению своего вида деятельности.

3.5. Социальный педагог ССЗС соблюдает меры по защите конфиденциальной информации, обеспечивает учёт и хранение документации по профилю своей деятельности.

IV. ПРАВА

4.1.Социальный педагог ССЗС имеет право на свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически и психологически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов в пределах реализуемой программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.4. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

4.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Социальный педагог ССЗС имеет право участвовать в управлении Учреждением, вносить предложения по совершенствованию работы ССЗС, по развитию и совершенствованию его материально-технической базы и повышению эффективности деятельности.

4.7. Право запрашивать и получать от руководителей и специалистов Учреждения информацию и помощь, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

Должностная инструкция обновлена в соответствии с приказом от 11.06.2015 № 6/1 по организационным вопросам на основании изменений в наименовании Учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),

инструкцию получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись Ф.И.О

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.А.Щербинина «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.