«СОГЛАСОВАНО»

председатель профсоюзного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.В.Семейникова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Н.П.Кудрявцева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МАОУ ДО «Детско-юношеский центр «Горизонт»

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 25.11.2013), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённым Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2010 г. N 209](http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d_10/m209.html) «О порядке аттестации педагогических работников», приказом Министерства образования Московской области от 28.12.2012 года № 2804 «Об организации региональной системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Московской области» и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы. Лица, не имеющие специальной подготовки, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от нее производится приказом руководителя МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт» (далее Учреждение).

1.4. Педагог дополнительного образования подчиняется методисту, заведующему отделом, заместителю руководителя и непосредственно руководителю Учреждения.

1.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности педагога дополнительного образования его права и обязанности могут быть возложены на другое должностное лицо, о чем объявляется в приказе по Учреждению.

1.6. Педагог дополнительного образования в своей работе руководствуется учебными программами для учреждений дополнительного образования или модифицированными программами, составленными на основе типовых программ, методических и дидактических материалов, обобщающих опыт работы по направлению, рассмотренными и утвержденными методическим советом учреждения, а так же в своей работе педагог руководствуется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами охраны труда и техники безопасности, иными локальными актами Учреждения.

1.7. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагог дополнительного образования осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой. Составляет учебные и учебно-тематические планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Комплектует состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента в течение срока обучения. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса. Организует участие детей и их родителей (лиц, их заменяющих) в массовых мероприятиях.

2.2. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Организует различные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на индивидуальные качества детей, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов и способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс элементы проблемного обучения, осуществляет связь обучения с практикой. Оказывает особую поддержку одарённым и талантливым детям, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных, досуговых и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой объединения и Учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

2.4. Во время образовательного процесса обеспечивает соблюдение прав и свобод, охрану жизни и здоровья обучающихся.

2.5. Проходит аттестацию и курсы повышения квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения учебных занятий и массовых мероприятий.

3.2. Несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, перечисленных в Инструкции, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения. Дисциплинарное взыскание в этом случае накладывается руководителем Учреждения в письменной форме после истребования письменного объяснения педагога и с соблюдением сроков, установленных Трудовым кодексом РФ.

3.3. Педагог дополнительного образования несет ответственность за соблюдение норм, правил и инструкций по охране труда, обязан немедленно сообщать руководителю Учреждения о любом несчастном случае, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

3.4. Педагог дополнительного образования несёт материальную ответственность за учебный кабинет, закреплённый за ним, поддерживает чистоту и порядок, своевременное оформление информационных стендов своего объединения.

IV. ПРАВА

4.1. Педагог имеет право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.2. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы объединения.

4.3. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

4.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Педагог имеет право участвовать в управлении Учреждением.

4.7. Получать от руководителей и специалистов Учреждения информацию и помощь, необходимые для осуществления педагогической деятельности.

Должностная инструкция обновлена в соответствии с приказом от21.01.2016 № 2/1 по организационным вопросам на основании изменений в наименовании Учреждения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 личная подпись Ф.И.О

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г.

В дело № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документовед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.А.Щербинина «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.