

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДА ПРОТВИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2014г. № 92

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования физическим лицам МБОУ ДОД «ДЮЦ «Горизонт» на 2014 год |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Протвино от 08.11.2011 г. № 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», постановлением Администрации города Протвино от 23.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим лицам в сфере образования в муниципальном образовании «Городской округ Протвино»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере дополнительного образования физическим лицам МБОУ ДОД «ДЮЦ «Горизонт» на 2014 год (приложение).
2. Руководителю МБОУ ДОД «ДЮЦ «Горизонт» разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте учреждения.
3. Общему отделу: направить настоящее постановление с приложением в финансовое управление, отдел образования, МБОУ ДОД «ДЮЦ «Горизонт», разместить на официальном сайте г. Протвино.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации — начальника управления образования и науки Романенко Ю.А.

Глава города А.В. Баженов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заместитель главы Администрации -начальник управления образования и науки  Ю.А. Романенко |
|  | Заместитель главы Администрации -начальник финансового управления  Г.И. Крысь |
| Начальник отдела образования  Е.В. Боровенко | Начальник юридического отдела  М.Ю. Медведева |

Приложение

к постановлению Администрации г. Протвино

от 10.02.2014г. № 92

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(руководитель главного распорядителя

средств бюджета городского округа Протвино)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «ГОРИЗОНТ»**

НА 2014 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2015 И 2016 ГОДОВ <\*>

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования
2. Потребители муниципальной услуги Граждане от 5 лет до 18 лет
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
   1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <\*\*>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед.  изме-  рения | Формула  расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год <\*\*\*> | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  | Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии со специальностью. | % | Ук.ф. / Ук.п. \* 100%, где  Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт.),  Ук.п. – укомплектованность кадрами (план.) | 80% | 100% | 100% | 100% | 100% | Тарификация, учебный план |
|  | Удовлетворенность родителей качеством образования. | % | Ок /О\*100, где  Ок. – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг учреждения;  О – общее число опрошенных. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Анкета для родителей по удовлетворению доступностью услуг ДЮЦ. |
|  | Количество детей, участвующих в различных соревнованиях, конкурсах, смотрах и фестивалях, | Чел. |  | 1140 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | Отчёт о результатах самообследования за 2012-2013 учебный год. |
|  | Число призеров и победителей | Чел. |  | 423 | 400 | 400 | 400 | 400 | Отчёт о результатах самообследования за 2012-2013 учебный год. |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год <\*\*\*> | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  | Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования: | Чел. | 868 | 900 | 900 | 900 | 900 | Учебный план ДЮЦ.  Приказ ДЮЦ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам» |
| - дополнительные общеразвивающие программы, |  | 620 | 650 | 650 | 650 | 650 | Учебный план ДЮЦ  Приказ ДЮЦ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам» |
| - дополнительные предпрофессиональные программы; |  | 248 | 250 | 250 | 250 | 250 | Учебный план ДЮЦ.  Приказ ДЮЦ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам» |
|  | Проведение соревнований, конкурсов, выставок, а также организация участия учащихся в выездных аналогичных мероприятиях по направлениям дополнительного образования; обеспечение доступа к информационным образовательным ресурсам по направлениям дополнительного образования; | Чел. | 5794 | 5500 | 5500 | 5500 | 5500 | Отчёт о результатах самообследования за 2012-2013 учебный год.  Ежемесячный отчёт начальнику отдела образования Администрации г.Протвино. |
|  | Обеспечение нормальной и безопасной жизнедеятельности учащихся (обеспечение помещениями, их содержание в соответствии с требованиями государственного надзора, обеспечение безопасности, материально-техническое оснащение учебного процесса, обеспечение педагогическим, тренерским и прочим персоналом, повышение квалификации персонала) | Чел. | 868 | 900 | 900 | 900 | 900 | Паспорт готовности МБОУ ДОД «ДЮЦ «Горизонт» к 2013/2014 учебному году от 14.08.2013г.  Учебный план ДЮЦ.  Приказ ДЮЦ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам». |

1. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр «Горизонт».

Образовательная деятельность осуществляется в 1 здании по адресу 142280, РФ, Московская область, г.Протвино, ул.Гагарина, д. 2а.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 68904 от 21.03.2012 года.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Н.П.Кудрявцева – директор МБОУ ДОД «ДЮЦ «Горизонт», контактный тел 74-56-16, e-mail: moudodduz@mail.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

* Прием обучающихся в учреждение дополнительного образования.
* Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования.
* Охрана жизни и здоровья обучающихся.
* Организация воспитательной работы.
* Взаимодействие с семьями обучающихся.
  1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
6. Приказ Министерства образования РФ от 18.07.02г. №2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения).
9. Приказ Минобрнауки России от 15.02.2012 N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 N 23859).
10. Федеральный закон от 22.08.2004 г. №122-ФЗ "О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений".
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
    1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством (ст. 29 Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |
| Отчет о результатах самообследования (публичный доклад учреждения) | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал |
| Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения; * календарный график; * расписание уроков, кружков, секций; * информация об экзаменах; * копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); * информация о формах обучения; * контактная информация учреждения; * контактная информация вышестоящих организаций; * правила приема в учреждение;   информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой; | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Родительские собрания | В соответствии с годовым планом работы | Не реже 1 раза в триместр (четверть) |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
   1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |
|  |  |

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| Комплексный контроль | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов) | Администрация г. Протвино |
| Контроль в форме плановой отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания. | Отдел образования Администрации г. Протвино |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
   1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- квартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовой отчет до 25 числа, следующего за отчетным периодом.

* 1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

* сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением,  или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение;
* сведения об использовании недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет собственных средств;
* о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Методическая работа
2. Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| Открытый городской конкурс творческих работ педагогов «Протвинские умельцы» | Выставка-конкурс творческих работ педагогов города, мастер-классы. | 36 работ,  8 мастер-классов | 40 работ,  10 мастер-классов | 40 работ,  10 мастер-классов | 40 работ,  10 мастер-классов | 40 работ,  10 мастер-классов |
| Родительский всеобуч  (4 раза в год) | Психологическое просвещение родителей по вопросам ответственного родительства и воспитания без насилия. | 80 родителей | 80 родителей | 80 родителей | 80 родителей | 80 родителей |
| Проведение муниципальных этапов областных, всероссийских и международных конкурсов методических и дидактических материалов. | Выявление победителей муниципальных этапов для дальнейшего участия. | 5 мероприятий | 10 мероприятий | 10 мероприятий | 10 мероприятий | 10 мероприятий |
| Научно-практическая конференция педагогов дополнительного образования. | Трансляция передового и инновационного опыта работы в сфере дополнительного образования. Дальнейшее участие педагогов в НПК различного уровня. | 12 педагогов | 20 педагогов | 20 педагогов | 20 педагогов | 20 педагогов |
| Конкурс методических материалов педагогов дополнительного образования. | Трансляция передового и инновационного опыта работы в сфере дополнительного образования. Дальнейшее участие лучших представленных материалов в НПК различного уровня. | 6 материалов | 15 материалов | 20 материалов | 20 разработок | 20 разработок |

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| Комплексный контроль | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов) | Администрация г. Протвино |
| Контроль в форме плановой отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел образования Администрации г. Протвино |

1. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
   1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- квартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- годовой отчет до 25 числа, следующего за отчетным периодом.

* 1. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Начальник отдела образования Е.В. Боровенко