

«ПРИНЯТО»

Решение педагогического Совета

Протокол № 2

от «02» сентября 2020 г.

Толкачев / Толкачевский И.Ю.

(подпись, ФИО документоведа)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт»

Николаенко А.В.

«02» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт»

2020 г.

г.о. Протвино

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Конфликтная Комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.
- 1.2. Состав конфликтной Комиссии ежегодно утверждается решением педагогического Совета ОУ на учебный год и оформляется приказом директора не позднее 10 сентября каждого учебного года. В состав Комиссии входит не менее трех человек из числа педагогического коллектива. Председатель Конфликтной комиссии назначается директором.
- 1.3. Конфликтная Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, г.о. Протвино, локальными актами ОУ (далее-Учреждение).
- 1.4. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по во время промежуточной и итоговой аттестации.

II. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением Администрации или педагога (Приложение № 1)
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной Комиссии.
- 2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний обучающихся.
- 2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

- 2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 2.6. Вносить предложения по изменению локальных актов Учреждения.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях конфликтной Комиссии, принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).
- 3.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Работу конфликтной Комиссии организует председатель Комиссии.
- 4.2. Председатель Комиссии:
 - принимает заявления от участников образовательного процесса;
 - в течение 3-х дней с подачи заявления организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной Комиссии.
- 4.3. Принятое конфликтной Комиссией решение оформляется протоколом заседания и представляется заявителю (*Приложение №2*).
- 4.4. Протоколы заседаний конфликтной Комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год педагогическому Совету и хранятся в документах совета 3 года.

К ПОЛОЖЕНИЮ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной Комиссии

МАОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт»

_____ (Ф.И.О. председателя)

обучающегося _____

_____ (фамилия, имя обучающегося в Родительном падеже)

объединение _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть отметку по _____

_____ Считаю, что педагогом дополнительного образования _____

_____ отметка поставлена необъективно.

« ____ » _____ 20 ____ г.

/

**К ПОЛОЖЕНИЮ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Решение конфликтной Комиссии по вопросу об объективности выставления
отметки по _____
педагогом _____ обучающемуся _____
объединения _____.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную Комиссию в составе педагогов дополнительного образования МБОУ ДО «ДЮЦ «Горизонт»:

1. _____
_____ объединение, Ф.И.О. педагога
2. _____
_____ объединение, Ф.И.О. педагога
3. _____
_____ объединение, Ф.И.О. педагога

Заслушав ответ обучающегося _____
объединения _____,
руководствуясь нормами оценки знаний по _____,
(предмет)

предметная Комиссия пришла к выводу, что знания _____
(Ф.И.О. обучающегося)
за _____ оценены на _____.
(предмет) (отметка)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подписи членов Комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____